



LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"

Via Don Minzoni, 11 – 66034 Lanciano (CH) – Centralino 087240127 – Fax 087240268
 Email chps02000e@istruzione.it – Sito web: www.scientificogalileilanciano.it

"PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2010

PON per la scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento (FSE-FESR)

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1479 del 10/02/2017 – FESR – per l'acquisizione della fornitura di attrezzature per impianti sportivi nei licei scientifici a indirizzo sportivo

Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8. –

"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1. – Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per apprendimento delle competenze chiave".

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.8.1.A5	10.8.1.A5-FESR PON-AB-2017-6	ampliamento dei laboratori per il potenziamento delle attività motorie del liceo sportivo
CUP J44D17000120007	CIG Z7021C8268	Codice univoco UFWX6Z

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Prot. n. 899/C1

Lanciano, 07/02/2018

All'assistente amministrativa VALERIO Giovanna
 All'Albo Pretorio on line

Oggetto: Conferimento incarico di assistente amministrativa per la redazione del piano esecutivo relativo al progetto FESR 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/001479 del 10/02/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2010 PON per la scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento (FSE-FESR) Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1479 del 10/02/2017 – FESR – per l'acquisizione della fornitura di attrezzature per impianti sportivi nei licei scientifici a indirizzo sportivo Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8. – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1. – Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per apprendimento delle competenze chiave"

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/31807 del 02/08/2017 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 50.000,00 per Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1479 del 10/02/2017;

VISTO il Programma Annuale 2017, approvato con delibera del Consiglio d'istituto n. 1 del 14/12/2016, che prevede l'assunzione in Bilancio nell'aggregato 4 voce 1 sottovoce 1 - Finanziamenti Fondi Europei - delle Entrate e al Progetto P21 delle uscite - della somma prevista e pari a € 50.000,00 per la realizzazione del progetto PON: 10.8.1.A5-FESRPON-AB-2017-6 " **ampliamento dei laboratori per il potenziamento delle attività motorie del liceo sportivo** ";

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;

VISTO l'avviso di selezione di personale interno per rivestire il ruolo di assistente amministrativo - prot. n. 569/c14 del 26/01/2018;

VISTE le istanze pervenute dagli aspiranti;

VISTO il verbale prot. n. 898/C1 del 07/02/2018 relativo alla valutazione delle suddette istanze, sulla base dei criteri previsti dal bando di selezione di cui sopra;

TENUTO CONTO che non sono giunti ricorsi entro i termini previsti dall'Amministrazione;

DECRETA

la nomina di n. 1 assistente amministrativa

per il progetto 10.8.1.A5-FESRPON-AB-2017-6 nella persona della sig.ra VALERIO Giovanna nata a Castelfrentano il 14/06/1963 in servizio in qualità di assistente amministrativa a T. I. presso questa Istituzione scolastica.

1. OGGETTO

L'incarico consiste nel:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S. G. A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

2. COMPENSO

Per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate che andranno debitamente documentate, sarà corrisposto all'assistente amministrativa VALERIO Giovanna un compenso lordo onnicomprensivo di € 596,44.

Tale compenso sarà corrisposto al saldo e quando saranno effettivamente accreditati a questa Scuola i relativi finanziamenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Eliana DE BRARDINIS

Documento senza firma autografa, sostituita dall'indicazione del nominativo del Dirigente, a norma dell'art. 3 secondo comma del D.L. 12 febbraio 1993 n° 39

